

法人運営担当常勤嘱託職員募集要項  
(社会福祉法人 大阪市港区社会福祉協議会)

応募資格	(1) 総務全般、経理事務、労務管理等の実務経験が3年以上あること(社会福祉法人、税理士または社会保険労務士事務所での実務経験がある方歓迎) (2) パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 (3) 自転車に乗れる方
給 与	月 給 209,300円 ※通勤手当 月額55,000円を上限に、最長6カ月以内の定期券額を年2回支給
保険加入	社会保険(健康保険、厚生年金保険) 労働保険(雇用保険、労災保険)
勤務場所	港区在宅サービスセンター ひまわり(大阪市港区弁天2-15-1)
業務内容	法人運営に係る業務 ・経理事務に関すること(収支伝票の作成・出納及び月次の処理・作成等) ・給与、謝礼金等、税務に関すること ・社会保険事務に関すること ・労働保険(労災・雇用)に関すること ・その他総務業務全般
募集人員	1名
雇用期間	令和6年3月1日～令和7年3月31日(更新の場合あり) ※ 試用期間(3か月)あり
勤務条件	(1) 勤 務 週5日(4週8休) ※土曜日は月1回～2回程度勤務(A勤)あり その際、翌月曜日が休日 (2) 勤務時間 A勤 午前9時～午後5時30分(休憩45分) B勤 午前10時30分～午後7時(休憩45分) ※B勤は月に2回程度 (3) 休 日 日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 指定休日 4週につき4日 夏季休暇あり(昨年度実績5日) (4) 有給休暇 採用より2か月後に年間15日付与
選考方法	(1) 書類選考 (2) 書類選考の結果により面接試験を行います 面接場所 大阪市港区弁天2-15-1 (在宅サービスセンター ひまわり)

応募方法 担当者まで電話連絡のうえ、履歴書（JIS 規格、顔写真添付）、職務経歴書を郵送または持参してください。面接の日程を調整させていただきます

応募  
問い合わせ先 社会福祉法人 大阪市港区社会福祉協議会  
〒552-0007 大阪市港区弁天2-15-1  
電話：06-6575-1212  
採用担当者：地域支援担当係長 西川（にしかわ）